

1. DEFINICJE

- 1.1. Terminy użyte w UP oraz niniejszych OWUP jak również w innych dokumentach stanowiących integralną część UP lub towarzyszących UP, mają następujące znaczenie:
- a) **Administrator Wskaźnika Referencyjnego** – oznacza osobę fizyczną lub prawną, która m.in. kontroluje, wyznacza i publikuje wskaźnik referencyjny/Stopę Referencyjną.¹ Na dzień zawarcia UP Administratorem Wskaźników Referencyjnych w odniesieniu do WIBOR jest GPW Benchmark SA;
 - b) **Bank Finansujący** – bank finansujący lub refinansujący działalność PD;
 - c) **Cena PP** – oznacza cenę sprzedaży netto, powiększoną o podatek VAT wg. obowiązującej stawki po jakiej PB nabędzie PP od Dostawcy;
 - d) **Data Wymagalności** - oznacza - w odniesieniu do jakiegokolwiek sumy pieniężnej należnej PD na podstawie UP – ostatni dzień, w którym zgodnie z UP taka suma pieniężna powinna zostać zapłacona PD (data uznania rachunku bankowego PD wymaganą kwotą);
 - e) **Dostawca** – oznacza podmiot, który sprzedaje/dostarcza lub dokonał sprzedaży/dostawy PP na rzecz PB;
 - f) **Dzień Roboczy** – oznacza dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - g) **Dzień Zakończenia UP** – oznacza dzień wskazany w Harmonogramie Spłaty Pożyczki, w którym najpóźniej powinna nastąpić spłata wszelkich należności PD wynikających z UP. Jeżeli Dzień Zakończenia UP przypada w dzień nie będący Dniem Roboczym, ulega on przesunięciu na najbliższy następujący po tym dniu Dzień Roboczy;
 - h) **Faktura** - oznacza fakturę VAT, fakturę korygującą VAT, notę księgową, inny rachunek wymagany przez polskie przepisy prawa lub inny dokument/oświadczenie PD stanowiący wezwanie do zapłaty należności wynikających z UP;
 - i) **e-faktura** - faktura wystawiona w formie ustrukturyzowanej w ramach Krajowego Systemu e-Faktur;
 - j) **Harmonogram Spłaty Pożyczki** – oznacza dokument określający rodzaj, wysokość i terminy zapłaty rat Pożyczki;
 - k) **OWUP/Ogólne Warunki Umowy Pożyczki** – oznacza niniejsze Ogólne Warunki Umowy Pożyczki;
 - l) **Miejsce Lokalizacji PP** – oznacza miejsce, w którym zgodnie z UP ma znajdować się PP;
 - m) **PD/Pożyczkodawca** – oznacza SGB LEASING spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu;
 - n) **PB/Pożyczkobiorca** – oznacza Pożyczkobiorcę wskazanego w UP;
 - o) **Pożyczka** – oznacza pożyczkę w rozumieniu art. 720 i następnych Kodeksu cywilnego, udzieloną PB przez PD na mocy UP na sfinansowanie zakupu PP;
 - p) **Opłata Manipulacyjna lub Opłata Przygotowawcza/OM** – oznacza opłatę pobieraną od PB przez PD w momencie zawarcia UP tytułem czynności poprzedzających zawarcie UP oraz czynności związanych z wydaniem PP, wysokość oraz termin jej płatności określa UP; OM nie podlega zwrotowi PB w żadnym przypadku w szczególności w razie odstąpienia, rozwiązania, wypowiedzenia, wygaśnięcia, braku wejścia w życie UP.
 - q) **Protokół Odbioru** – protokół odbioru potwierdzający odbiór PP przez PB;
 - r) **PP/Przedmiot Pożyczki** – oznacza rzecz ruchomą, której zakup jest finansowany na podstawie UP;
 - s) **Stawka Bazowa** – oznacza stopę procentową wskazaną w UP, kwotowaną przez Administratora Wskaźników Referencyjnych w odniesieniu do WIBOR lub innego wskaźnika w przypadku, gdy WIBOR zostanie zastąpiony lub nie będzie mógł zostać określony na skutek trwałego lub czasowego zaprzestania jego wyliczania;
 - t) **Tabela Opłat i Prowizji/TOIP** – oznacza Tabelę opłat i prowizji pobieranych przez PD za czynności związane z zawarciem i obsługą UP;
 - u) **Ubezpieczyciel** - oznacza podmiot ubezpieczający PP zgodnie z postanowieniami UP i wskazaną listą ubezpieczycieli zaakceptowaną przez PD
 - v) **Udział Własny** – oznacza część Ceny PP należnej Dostawcy za PP, pokrywana przez PB w formie wpłaty bezpośredniej na rzecz Dostawcy lub na rzecz PD;
 - w) **UP** – oznacza umowę pożyczki zawartą pomiędzy PD i PB oraz stanowiącą jej integralną część załączniki;
 - x) **Waluta Pożyczki** – oznacza walutę w jakiej jest udzielana Pożyczka zgodnie z UP;
 - y) **Warunki Zawieszające** – oznacza warunki zawieszające wypłaty Pożyczki, o którym mowa w UP;
 - z) **WIBOR (WARSAW INTERBANK OFFERED RATE)** – oznacza stopę oprocentowania na warszawskim rynku międzybankowym dla depozytów wyrażonych w PLN, którego administratorem na dzień zawarcia UP jest GPW Benchmark S.A. lub każdy inny podmiot pełniący tę funkcję w przyszłości. W przypadku, gdy powyższa stopa procentowa oferowana jest na poziomie ujemnym, Strony przyjmują, że oprocentowanie WIBOR będzie wynosić zero. Jeśli Stopa Referencyjna WIBOR zostanie zastąpiona lub nie będzie mogła zostać określona na skutek trwałego lub czasowego zaprzestania wyliczania i publikacji wówczas odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia Załącznika nr 1 do OWUP;
 - aa) **Zabezpieczenie** – wszelkie prawne formy zabezpieczenia roszczeń PD wobec PB z tytułu UP.
- 1.2. Znaczenia terminów zdefiniowanych w niniejszych OWUP stosuje się zarówno do ich liczby pojedynczej, jak i liczby mnogiej, o ile nie wskazano inaczej.
- 1.3. UP została zawarta przez PB na potrzeby związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, a PF będzie używany przez PB w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

- 2.1. Przedmiotem UP jest udzielenie PB, będącemu przedsiębiorcą, przez PD pożyczki pieniężnej w wysokości i walucie określonej w UP z wyłącznym przeznaczeniem na zakup PP.
- 2.2. Parametry Finansowe Pożyczki określa UP.
- 2.3. Pożyczka nie jest odnawialna, co oznacza, że PB nie może ponownie wykorzystać spłaconej kwoty Pożyczki.
- 2.4. Pożyczka udzielana jest na okres od dnia wypłaty kwoty Pożyczki przez PD do ostatniego Dnia Roboczego bezpośrednio poprzedzającego Dzień Zakończenia UP.
- 2.5. PD nie wyraża zgody na przeznaczenie Pożyczki na cel inny od wskazanego w UP.
- 2.6. PB oświadcza i zapewnia PD, że:
 - a) działa zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, a w przypadku obowiązku

¹ Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1011 z dnia 8 czerwca 2016r. w sprawie indeksów stosowanych jako wskaźniki referencyjne w instrumentach finansowych i umowach finansowych lub do pomiaru wyników funduszy inwestycyjnych i zmieniającego dyrektywę 2008/48/WE i 2014/17/EU oraz Rozporządzenie (UE) nr 596/2014

OGÓLNE WARUNKI UMOWY POŻYCZKI (OWUP- IV)
do Umowy Pożyczki nr

- rejestracji dla prowadzenia jakiejkolwiek działalności, którą prowadzi, dopełnił obowiązku takiej rejestracji;
- b) w dacie wypłaty Pożyczki, roszczenia PD wobec PB wynikające z UP będą co najmniej równorzędne w stosunku do roszczeń wszystkich pozostałych wierzycieli PB, z wyjątkiem tych, których roszczenia są uprzywilejowane na mocy przepisów regulujących postępowanie egzekucyjne lub na mocy innych podobnych powszechnie stosowanych przepisów prawa;
- c) do dnia podpisania UP nie ustanowiono żadnego zabezpieczenia na całości lub części obecnych lub przyszłych przychodów lub majątku innych niż wskazano we wniosku o Pożyczkę oraz, że nie są prowadzone wobec PB oraz osób udzielających poręczeń żadne postępowania sądowe, cywilne, karne, administracyjne oraz egzekucyjne, jak również nie istnieją żadne prawomocne orzeczenia sądowe lub administracyjne zapadłe wobec PB, odnoszące się do istotnych roszczeń majątkowych podnoszonych wobec PB, które uniemożliwiłyby PB zawarcie lub należyte wykonanie UP;
- d) zobowiązania, które PB zaciągnął na podstawie UP stanowią zgodne z prawem i ważne zobowiązania, wiążące dla PB i egzekwowalne wobec niego zgodnie z postanowieniami UP, a osoby podpisujące w imieniu PB są odpowiednio umocowane do podpisania UP i innych dokumentów;
- e) złożył wszystkie wymagane prawem deklaracje i zeznania podatkowe do odpowiednich organów podatkowych, nie zalega z płatnościami z tytułu podatków, zobowiązań wobec ZUS/KRUS i innych ciężarów publicznoprawnych.
- 3. WARUNKI ZAKUPU PRZEDMIOTU POŻYCZKI. KORZYSTANIE Z PRZEDMIOTU POZYCZKI.**
- 3.1. Wyboru PP oraz jego Dostawcy dokonuje PB, ustalając warunki nabycia PP.
- 3.2. PD nie ponosi odpowiedzialności za:
- a) wybór PP;
- b) termin i sposób dostarczenia PP przez Dostawcę;
- c) przydatność PP do umówionego użytku oraz uzyskanie oczekiwanych przychodów z PP;
- d) za wady fizyczne i prawne PP.
- 3.3. PB odpowiada za:
- a) wybór PP, w tym jego przydatność do gospodarczego wykorzystania oraz umówionego użytku;
- b) wybór Dostawcy;
- c) uzgodnienie i określenie ceny i warunków nabycia (zakupu) PP przez PB.
- 3.4. PB zobowiązuje się, że nie dokona zbycia PP na rzecz osób trzecich w okresie obowiązywania UP bez uprzedniej, pisemnej zgody PD.
- 3.5. PB zobowiązuje się utrzymywać PP w stanie niezmiennym, chyba że PD wyrazi zgodę na zmiany. Za zmianę uważa się także zmianę Miejsca Lokalizacji PP określonego w UP. PB nie ustanowi zastawu ani nie obciąży PP w jakikolwiek inny sposób niż na rzecz PD lub Banku Finansującego.
- 3.6. W przypadku przewłaszczenia PP na PD lub ustanowienia zastawu rejestrowanego na rzecz PD, PD ma prawo opatrzyć na własny koszt PP widocznymi oznaczeniami i żądać, aby uczynił to PB zgodnie ze wskazówkami PD. PB będzie zobowiązany do utrzymywania tych oznaczeń w stanie nie pogorszonym przez okres obowiązywania UP.
- 3.7. PP jest przeznaczony do wyłącznego użytku PB. PB nie jest uprawniony do przeniesienia na inną osobę praw wynikających z UP, oddania PP w leasing ani też ustanowienia na rzecz osoby trzeciej jakiegokolwiek prawa korzystania z PP na podstawie dowolnego stosunku prawnego, chyba że za uprzednią, pisemną zgodą PD.
- 3.8. PB zobowiązuje się do sprawowania należytej pieczy nad PP oraz korzystania z niego zgodnie z jego przeznaczeniem, właściwościami, instrukcjami, zaleceniami producenta.
- 3.9. PB ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przez PP lub powstałych w związku z korzystaniem z PP, w tym min. z tytułu roszczeń odszkodowawczych za szkody wyrządzone przez PP lub powstałe w związku z korzystaniem z PP. Jeżeli postępowanie o zaspokojenie takiego roszczenia zostanie wszczęte przeciwko PD, PB zobowiązuje się na własny koszt wstąpić w miejsce PD w charakterze pozwanego lub interwenienta ubocznego oraz zaspokoić uzasadnione i udokumentowane roszczenia poszkodowanych wynikające z wykonalnego wyroku sądowego lub ugody. W przypadku, gdyby to PD będzie zobowiązany zaspokoić poszkodowanego na mocy wykonalnego wyroku sądowego lub ugody, PB zobowiązuje się zwrócić PD zapłaconą poszkodowanemu kwotę wraz poniesionymi i udokumentowanymi przez PD kosztami, w tym kosztami sądowym i kosztami zastępstwa procesowego w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty.
- 3.10. PB zapłaci wszelkie opłaty czy należności (w tym równowartości podatków i innych danin publicznoprawnych, składek ubezpieczenia) pozostające w związku z PP czy jego użytkowaniem, w szczególności opłaty administracyjne, kary lub środki karne czy inne. Jeśli należność, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie uregulowana przez PD, PD nabywa wierzycelność w stosunku do PB do wysokości dokonanej zapłaty, na co PB wyraża zgodę i zobowiązuje się zapłacić tę kwotę w terminie 14 od otrzymania Faktury.
- 3.11. PB zobowiązany jest utrzymywać na swój koszt oraz ryzyko PP w nie pogorszonym stanie technicznym, z uwzględnieniem jego zużycia wskutek prawidłowego używania. Koszty utrzymania PP, jego napraw, konserwacji, utrzymania i wymiany podzespołów, przygotowanie do korzystania ponosi wyłącznie PB.
- 3.12. PB zobowiązany jest dostarczyć PD podpisany Protokół Odbioru PP nie później aniżeli w terminie 7 dni od daty jego podpisania, pod rygorem naliczenia przez PD prowizji w wysokości określonej w TOiP.
- 4. DOSTĘPNOŚĆ POŻYCZKI.**
- 4.1. Pożyczka będzie możliwa do podjęcia przez PB po spełnieniu przez PB wszystkich łącznie Warunków Zawieszających z zachowaniem terminów określonych UP.
- 4.2. Pożyczka zostanie wypłacona na rachunek bankowy PB lub Dostawcy, w zależności od tego jak stanowi UP.
- 4.3. Po spełnieniu Warunków Zawieszających, PD wypłaci kwotę Pożyczki jednorazowo lub w transzach bez konieczności składania dodatkowych wniosków przez PB.
- 4.4. PD może odmówić udostępnienia i wypłaty kwoty Pożyczki w przypadku niespełnienia któregokolwiek z Warunków Zawieszających. Realizacja w/w uprawnienia Pożyczkodawcy nie jest uzależniona od uprzedniego doręczenia Pożyczkobiorcy zawiadomienia o niespełnieniu warunków udostępnienia. Pożyczkodawca zawiadomi Pożyczkobiorcę o okolicznościach stanowiących podstawę odmowy wypłaty Pożyczki, w ciągu 14 dni od dnia powzięcia o nich wiadomości.
- 4.5. Wypłata kwoty Pożyczki zostanie dokonana w Walucie Pożyczki jednorazowo lub w transzach – zgodnie z postanowieniami UP.
- 5. SPLATA POŻYCZKI. OPROCENTOWANIE.**
- 5.1. PB zobowiązany jest do spłaty kwoty Pożyczki w części kapitałowej i odsetkowej na rzecz PD w Walucie Pożyczki, w terminach i kwotach zgodnie z Harmonogramem Spłaty Pożyczki. Jeżeli termin płatności przypada na dzień

- ustawowo wolny od pracy, za termin płatności przyjmuje się pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu.
- 5.2. Dla UP ze zmiennym oprocentowaniem wysokość odsetek podana w Harmonogramie Spłaty Pożyczki załączonym do UP ma charakter orientacyjny i będzie ulegała zmianie w przypadku zmiany oprocentowania Pożyczki zgodnie z pkt 5.8.OWUP.
- 5.3. Termin zapłaty należności PD z UP uważa się za dochowany przez PB, jeżeli najpóźniej w dacie wymagalności należności rachunek bankowy PD uznany zostanie kwotą należności.
- 5.4. Wszelkie kwoty należne PD PB zobowiązany jest wpłacać na rachunek bankowy PD wskazany na Fakturze lub piśmie wystawionym przez PD, a w przypadku braku takiego dokumentu w terminie wymagalności danej płatności, na rachunek bankowy PD wskazany w UP. PD będzie wystawiał Faktury na część odsetkową raty Pożyczki, wraz z informacją o wysokości raty kapitałowej do zapłaty, w okresach miesięcznych, począwszy od miesiąca następnego po uruchomieniu Pożyczki.
- 5.5. Pożyczka oprocentowana będzie według stopy procentowej określonej w UP.
- 5.6. Ostateczna wartość PP, którego zakup jest finansowany na mocy UP zostanie ostatecznie określona na podstawie otrzymanej od Dostawcy faktury końcowej. Wtedy nastąpi również ostateczne określenie wysokości udzielonej przez PD Pożyczki oraz ostateczny Harmonogram Spłaty Pożyczki. Przedmiotowa zmiana Harmonogramu Spłaty Pożyczki nie wymaga oddzielnej zgody PB, nie stanowi zmiany UP i nie wymaga podpisywania aneksu do UP.
- 5.7. W przypadku, gdy płatności do Dostawcy na zakup PP będą dokonywane w transzach wówczas PB zobowiązuje się do zapłaty odsetek naliczonych w okresach miesięcznych, proporcjonalnie do wydatkowanych środków przez PD określonych w Umowie Dostawy od dnia zapłaty pierwszej transzy do dnia podpisania Protokołu Odbioru. Nominalne oprocentowanie kosztów utrzymania zaliczek zapłaconych przez PD na rzecz Dostawcy równe będzie stopie procentowej w wysokości określonej w UP (tj. stanowiącej sumę stawki bazowej WIBOR i marży PD w wysokości określonej w UP). Zapłata ww. odsetek na rzecz PD nastąpi na podstawie wystawianych Faktur przez PD w terminie określonym Fakturą.
- 5.8. W przypadku gdy Pożyczka oprocentowana jest wg zmiennej stopy procentowej, zmiana oprocentowania Pożyczki w kolejnych okresach odsetkowych wynikająca ze zmiany Stawki Bazowej nie stanowi zmiany warunków UP i nie wymaga sporządzenia dla PB nowego Harmonogramu Spłaty Pożyczki. Wysokość oprocentowania Pożyczki będzie aktualizowana przez PD w zależności od zmiany Stawki Bazowej w okresach co jeden miesiąc tj. wysokość oprocentowania ulega zmianie odpowiednio w stosunku do zmian Stawki Bazowej:
- zmiana wysokości oprocentowania będzie następowała w pierwszy dzień roboczy każdego miesiąca w oparciu o Stawkę Bazową z dnia roboczego poprzedzającego dzień zmiany. Dzień roboczy ustalenia Stawki Bazowej oznacza dzień, w którym banki prowadzą transakcje na rynku pieniężnym w Warszawie.
 - Stawka Bazowa po zmianie będzie różnić się od Stawki Bazowej sprzed zmiany o tyle punktów procentowych, o ile nastąpiła zmiana WIBOR i zaokrąglona do setnych części procenta w górę, zmiana Stawki Bazowej nastąpi w tym samym kierunku, co zmiana WIBOR.
- Zasady postępowania PD w przypadku czasowego lub trwałego zaprzestania opracowywania Stopy Bazowej lub jej istotnej zmiany określa Załącznik nr 1 do OWUP.
- 5.9. Dniem rozpoczęcia pierwszego okresu odsetkowego służącego do ustalenia wysokości oprocentowania będzie dzień wypłaty Pożyczki. Kolejne okresy odsetkowe będą rozpoczynać się w dniach spłat uprzednio naliczonych odsetek określonych w ostatecznym Harmonogramie Spłaty Pożyczki. Sporządzenie przez Pożyczkodawcę Harmonogramu Spłaty Pożyczki jak i jego zmiana lub aktualizacja po zmianie Stawki Bazowej nie wymaga oddzielnej zgody PB, nie stanowi zmiany UP i nie wymaga podpisywania aneksu do UP. PD poinformuje Pożyczkobiorcę o zmianie rat Pożyczki poprzez przesłanie adnotacji na Fakturze, bez konieczności przesyłania aktualnego Harmonogramu Spłaty Pożyczki. Na powyższe PB wyraża zgodę oraz zwalnia PD z obowiązku przesyłania aktualnego Harmonogramu Spłaty Pożyczki.
- 5.10. W przypadku opóźnienia w zapłacie, w całości lub części którejkolwiek z rat Pożyczki, PB będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz PD karnych odsetek w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia, które stanowią sumę stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych w skali roku. Stopa odsetek za opóźnienie ulega zmianie w przypadku zmiany przez Narodowy Bank Polski wysokości obowiązującej stopy referencyjnej. Informacje o zmianie wysokości stopy referencyjnej udostępniane są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego. Stopa referencyjna ustalana jest przez Radę Polityki Pieniężnej Narodowego Banku Polskiego. PD poinformuje PB o zmianie stopy oprocentowania w odniesieniu do odsetek za opóźnienie wskazując datę, od której obowiązuje nowa stopa oprocentowania.
- 5.11. Za datę wpływu raty Pożyczki uznawać się będzie datę wpływu środków na rachunek bankowy PD.
- 5.12. Ustala się, że wszelkie wpłaty dokonywane przez PB PD ma prawo zaliczyć w pierwszej kolejności na poczet opłat manipulacyjnych i kosztów windykacji (w tym kosztów inkasa jakie nalicza firma windykacyjna zajmująca się na zlecenie PD windykacją należności pieniężnych), naliczonych odsetek karnych, kosztów ubezpieczenia PP (jeżeli koszty takie ponosi PD), odsetek od Pożyczki a następnie na najdawniej wymagalne należności główne z tytułu kapitału Pożyczki.
- 5.13. Dla celów obliczania odsetek przypadających do zapłaty na podstawie UP przyjmuje się, że rok ma 360 dni, a miesiąc ma 30 dni.
- 5.14. Oprócz kwoty Pożyczki wraz z odsetkami (oraz ewentualnie naliczonymi odsetkami karnymi), PB zobowiązany jest do zapłaty na rzecz PD:
- a) opłat i prowizji przewidzianych w Tabeli Opłat i Prowizji za czynności związane z zawarciem i obsługą UP. TOiP stanowi integralną część UP,
 - b) Udział Własny,
 - c) OM – o ile UP tak stanowi.
- 6. WCZEŚNIEJSZE ZAKOŃCZENIE UP PRZEZ POŻYCZKOBIORCĘ.**
- 6.1. PB ma prawo do wcześniejszej spłaty zobowiązań wynikających z UP. W takim wypadku PB oprócz zwrotu kwoty Pożyczki wraz z odsetkami, pomniejszonej o już dokonane wpłaty zaliczone na jej poczet zobowiązany jest również do uiszczenia opłaty zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.
- 7. ROZWIĄZANIE UP.**
- 7.1. PD ma prawo jednostronnie rozwiązać UP ze skutkiem natychmiastowym i postawić Pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności w razie zajścia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
- a) pomimo upomnienia na piśmie i wyznaczenia dodatkowego siedmiodniowego terminu, PB pozostaje w opóźnieniu w zapłacie jakiegokolwiek należności innej niż rata Pożyczki; lub
 - b) pomimo upomnienia na piśmie i wyznaczenia dodatkowego siedmiodniowego terminu, PB pozostaje w opóźnieniu w zapłacie części lub całości którejkolwiek raty Pożyczki; lub

- c) jakiegokolwiek dane, mające istotne znaczenie dla wykonania UP, podane PD przez PB odnośnie osoby lub przedsiębiorstwa PB okażą się nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd; lub
- d) PB nie ustanowi Zabezpieczenia zgodnie z UP lub zostanie ono wycofane, niewykonane lub w inny istotny sposób naruszone, w tym m.in. doszło do zmniejszenia realnej wartości Zabezpieczenia; lub
- e) wykorzystania Pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem; lub
- f) PB nie przekaze PD Protokołu Odbioru, w terminie, o którym mowa w pkt. 3.12.
- 7.2. W przypadku rozwiązania UP, zgodnie z postanowieniami pkt. 7.1. PB obowiązany jest do natychmiastowego zwrotu: całej kwoty Pożyczki pomniejszonej o uprzednio dokonane wpłaty zaliczone na jej poczet, wraz z należnym na rzecz PD wynagrodzeniem (oprocentowaniem), odsetkami z tytułu opóźnienia w regulowaniu zobowiązań wynikających z UP, oraz wszelkimi innymi należnościami powstałymi w związku z niniejszą UP.
- 7.3. Rozwiązanie UP następuje przez złożenie przez PD oświadczenia PB, w którym to oświadczeniu PD poinformuje PB o postawieniu Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności wskazując termin nie dłuższy niż 14 dni, w którym kwota należności PD z tytułu UP, w tym kwota przeterminowanych płatności, kwota pozostałego do spłaty kapitału Pożyczki, odsetek oraz innych należności ma być zapłacona przez PB na rzecz PD.
- 7.4. Od dnia postawienia Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności od kwoty niespłaconego kapitału Pożyczki PD będzie naliczał oprocentowanie równe odsetkom maksymalnym za opóźnienie.
- 7.5. Do czasu spłaty należności z UP wszelkie koszty i wydatki, w tym związane z PP (np. podatki/ opłaty, ubezpieczenia, koszty realizacji Zabezpieczeń) lub dochodzeniem należności przez PD, obciążają PB. W przypadku poniesienia tych kosztów przez PD wezwie on PB do ich uregulowania w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty.
- 7.6. W przypadku, gdy jednym z Zabezpieczeń roszczeń PB jest przewłaszczenie na zabezpieczenie oraz doszło do rozwiązania UP - PB upoważnia PD do przejęcia PP, a w szczególności do wejścia do pomieszczeń PB, również za pośrednictwem upoważnionych osób trzecich, na koszt PB. PB zobowiązany jest zwrócić PD komplet dokumentów związanych z PP. PD może zlecić odbiór PL upoważnionym przez siebie osobom trzecim.
- 8. UBEZPIECZENIE PRZEDMIOTU POŻYCZKI PRZEZ POŻYCZKODAWCĘ.**
- 8.1. PB wyraża zgodę na ubezpieczenie PP na warunkach określonych w niniejszym punkcie.
- 8.2. W celu ubezpieczenia PP, PB niniejszym upoważnia - poprzez udzielenie pełnomocnictwa - PD do zawarcia umowy ubezpieczenia PP, gdzie PB będzie wskazany jako ubezpieczający, a PD jako ubezpieczony na koszt PB z Ubezpieczycielem, z którym PD ma zawartą generalną umowę ubezpieczenia mienia, takiego lub podobnego jak PP. PB akceptuje, że bez pisemnej zgody PD nie będzie dokonywał żadnych zmian w dokumentach ubezpieczeniowych PP, w szczególności nie doprowadzi do skrócenia okresu ubezpieczenia lub wypowiedzenia umowy ubezpieczenia PP, także jeśli PB występuje w tych dokumentach jako ubezpieczający. Działanie PB sprzeczne z niniejszym punktem stanowi przypadek naruszenia UP, upoważniający PD do wypowiedzenia UP ze skutkiem natychmiastowym.
- 8.3. Okres ubezpieczenia PP trwa od momentu potwierdzenia od Ubezpieczyciela ubezpieczenia PP do czasu spłaty pełnej kwoty Pożyczki wraz z odsetkami i innymi należnościami przypadającymi do zapłaty na podstawie UP. W przypadku, gdy okres spłaty Pożyczki jest dłuższy niż rok, umawiające się Strony dopuszczają, aby umowy ubezpieczenia PP były zawierane na okresy roczne, przy czym kolejne ubezpieczenie musi być zawarte nie później niż 30 dni przed datą wygaśnięcia dotychczasowej umowy ubezpieczenia. PB zobowiązuje się używać PP nie wcześniej aniżeli po jego ubezpieczeniu i objęciu ochroną ubezpieczeniową.
- 8.4. Na PB ciąży obowiązek dostarczenia dokumentów niezbędnych do ubezpieczenia PP takich jak np. faktura zakupu PP.
- 8.5. W przypadku PP podlegającego rejestracji w Wydziale Komunikacji i ubezpieczeniu OC, PB ma obowiązek dostarczenia do PD kopii niezbędnych dokumentów takich jak fakturę zakupu z pieczętką Wydziału Komunikacji potwierdzającą rejestrację i dowód rejestracyjny – nie później niż w dniu rejestracji PP.
- 8.6. Zakres umowy ubezpieczenia będzie określał PD mając na uwadze uzyskanie optymalnej ochrony ubezpieczeniowej PP, a także Pożyczkodawcy jako uprawnionego do zaspokojenia się z PP. PB nieodwołalnie upoważnia PD do wyboru zakresu umowy ubezpieczenia.
- 8.7. Składka za ubezpieczenie będzie opłacana przez PB jako ubezpieczającego.
- 8.8. PB jest zobowiązany pokryć koszty składki ubezpieczeniowej opłaconej przez PD na podstawie Faktury wystawionej przez PD.
- 8.9. Pełnomocnictwo opisane w pkt. 8.2. oraz 8.11 OWUP jest nieodwoływalne przez PB i trwa przez cały okres UP, aż do czasu spłaty przez PB kwoty Pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi należnościami wynikającymi z UP.
- 8.10. PB niniejszym dokonuje na rzecz PD cesji praw z wszelkich umów ubezpieczenia PP zawieranych w trybie niniejszego punktu 8 OWUP. Cesja staje się skuteczna z chwilą zawarcia odpowiedniej umowy ubezpieczenia, o której mowa w zdaniu poprzednim i wygasa z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania UP – pod warunkiem spłaty przez PB wszelkich należności przypadających do zapłaty na podstawie UP, w tym min. kwoty Pożyczki wraz z odsetkami.
- 8.11. PB udziela PD pełnomocnictwa, nieodwołalnego przez cały okres do momentu spłaty przez PB wszelkich należności przypadających do zapłaty na podstawie niniejszej UP, upoważniającego PD do zawiadomienia ubezpieczyciela, z którym zawarta zostanie umowa ubezpieczenia, o której mowa powyżej o cesji praw z umowy ubezpieczenia na rzecz PD. PD ma prawo udzielania dalszych pełnomocnictw (pełnomocnictw substytucyjnych) w zakresie umocowania, o którym mowa w zdaniu poprzednim (w szczególności PD pełnomocnikiem substytucyjnym ustanowić może agenta ubezpieczeniowego). Na żądanie PD PB niezwłocznie wystawi odrębny dokument pełnomocnictwa, o którym mowa powyżej. Gdyby z jakiegokolwiek względów niezbędne albo pożądane okazało się posiadanie odrębnego dokumentu potwierdzającego cesję praw z umów ubezpieczenia na rzecz PD lub osobiste zawiadomienie ubezpieczyciela o cesji praw z umów ubezpieczenia przez PB, PB niezwłocznie, na żądanie PD odpowiednio podpisze taki dokument cesji (według wzoru stosowanego przez PD lub dokona zawiadomienia ubezpieczyciela, z którym zawarta zostanie umowa ubezpieczenia o cesji praw z ubezpieczenia na rzecz PD. Jednocześnie PB udziela niniejszym Pożyczkodawcy pełnomocnictwa nieodwołalnego przez cały okres do momentu spłaty przez PB wszelkich należności przypadających do zapłaty na podstawie UP, upoważniającego PS do zawarcia w imieniu PB dokumentu cesji, o którym mowa w zdaniu poprzednim (według wzoru stosowanego przez PD), wykonanego na wypadek gdyby PB uchybił obowiązkowi, o którym mowa w zdaniu poprzednim. PB wyraża zgodę na to, że PD działając na podstawie pełnomocnictwa, o którym mowa w zdaniu poprzednim w imieniu PB był jednocześnie drugą stroną umowy cesji.

- 8.12. PB wyraża nieodwołalną zgodę na cesję praw z wszelkich umów ubezpieczenia PP na rzecz Banku Finansującego Pożyczkodawcę.
- 8.13. Naruszenie przez PB postanowień pkt. 8. OWUP upoważnia PD do rozwiązania UP ze skutkiem natychmiastowym.
- 8.14. W przypadku szkody częściowej PP, kwoty należne tytułem odszkodowania od zakładu ubezpieczeń przysługują wyłącznie PD, przy czym PD postanowi o przeznaczeniu tych kwot na pokrycie naprawy PP, pod warunkiem, że PB nie zalega PD z zapłatą jakichkolwiek należności z UP. W przypadku istnienia takich zaległości, kwoty te zostaną w pierwszej kolejności przeznaczone przez PD na spłatę wymagalności należności PB z UP.
- 8.15. W przypadku gdy PP zostanie zniszczony lub utracony (szkoda całkowita) wówczas Pożyczkodawca może postanowić o postawieniu całej niespłaconej kwoty Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności.
- 8.16. W takim przypadku postanowienia pkt.7.2. – 7.5. OWUP stosuje się odpowiednio. PD zaliczy na poczet swoich należności wobec PB kwotę odszkodowania otrzymanego od ubezpieczyciela.
- 8.17. W przypadku szkody całkowitej lub kradzieży PP, PB zobowiązany jest dokonać wszelkich czynności związanych z likwidacją szkody, przy czym należne odszkodowanie wypłacone zostanie przez ubezpieczyciela wyłącznie PD.
- 8.18. PB pokrywa we własnym zakresie straty i koszty (w tym straty i koszty PD) wynikłe lub pozostające w związku z uszkodzeniem, utratą lub zniszczeniem PP, w zakresie nieobjętym ochroną ubezpieczeniową.

9. UBEZPIECZENIE PRZEDMIOTU POŻYCZKI PRZEZ POŻYCZKOBIORCĘ.

- 9.1. Jeżeli zgodnie z UP PP ubezpiecza PB wówczas ubezpieczy on PP na swoją rzecz oraz na swój koszt z cesją na PD, oraz z prawem dalszej cesji przez PD na rzecz wskazanej przez PD instytucji finansowej. Wybór Ubezpieczyciela oraz warunki ubezpieczenia wymagają akceptacji przez PD. Wówczas odpowiednio stosuje się wszystkie postanowienia niniejszego Rozdziału 9., chyba że UP stanowi inaczej. PD w takim przypadku pobiera od PB opłatę roczną za administrowanie polisą obcą w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji.
- 9.2. Ubezpieczenie PP nastąpi na następujących warunkach:
- Ubezpieczenie będzie obejmować wszystkie możliwe ryzyka związane z własnością, posiadaniem oraz używaniem dla tego typu PP.
 - Ubezpieczenie będzie zawarte zgodnie z UP i dyspozycją PD.
- 9.3. PB zobowiązany jest do utrzymywania (wznawiania) ubezpieczenia PP przez cały okres trwania PL a nadto zobowiązany jest przedkładać PD polisy na kolejne okresy ubezpieczenia, z dowodem zapłaty składki ubezpieczeniowej na co najmniej 14 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego okresu ubezpieczenia.
- 9.4. Zmiana Ubezpieczyciela PP lub warunków ubezpieczenia może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą PD.
- 9.5. Umowa ubezpieczenia zawarta przez PB zgodnie z Rozdziałem 9 musi zostać zawarta najpóźniej w dniu rejestracji PP, a w przypadku przedmiotów nierejestrowanych w terminie określonym w UP. W tym samym dniu PB zobowiązany jest dostarczyć PD kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem zapłaty składki ubezpieczeniowej za cały okres ubezpieczenia.
- 9.6. PB zobowiązany jest do przesyłania każdorazowo do Brokera skanu polisy (w tym także w przypadku wznawienia polisy) oraz potwierdzenia jednorazowej zapłaty składki za cały okres ubezpieczenia najpóźniej 14 dni przed upływem okresu ubezpieczenia.
- 9.7. Umowa ubezpieczenia zawarta przez PB musi zostać zawarta z uwzględnieniem jednorazowej płatności składki. Składka za ubezpieczenie PP musi zostać
- opłacona zgodnie z terminami wskazanymi w pkt. 9.5 OWUP dla pierwszej polisy w okresie trwania UP oraz w pkt. 9.6 OWUP dla kontynuacji ubezpieczenia niezależnie od terminu zapłaty wskazanego w polisie zawartej przez PB.
- 9.8. W przypadku niedopełnienia przez PB obowiązków związanych z ubezpieczeniem określonych w pkt. 9.1. – 9.7. OWUP (takich jak między innymi terminowe zawarcie ubezpieczenia i przesłanie polisy, opłacenie składki za ubezpieczenie, zawarcie polisy w pełnym zakresie ubezpieczenia – ochrona od wszystkich ryzyk), PD może ubezpieczyć PP we własnym zakresie lub dokonać płatności składki i obciążyć PB kosztami z uwzględnieniem opłat dodatkowych.
- 9.9. PB może, na co najmniej 30 dni przed upływem okresu ubezpieczenia oświadczyć PD, że nie zamierza przedłużyć ubezpieczenia. W takim wypadku od kolejnego okresu ubezpieczenia stosuje się postanowienia Rozdziału 8 powyżej.

10. ZABEZPIECZENIE UMOWY.

- 10.1. W celu zabezpieczenia wykonania zobowiązań PB określonych w UP, w tym zapłaty spłaty Pożyczki wraz z odsetkami i innych należności wynikających z UP PB ustanowi na rzecz PD Zabezpieczenie w formie określonej w UP.
- 10.2. PB zobowiązuje się do podjęcia wszelkich wymaganych prawem czynności w celu ustanowienia na rzecz PD skutecznych Zabezpieczeń wskazanych w UP.
- 10.3. PB zobowiązuje się do utrzymania w całym okresie trwania UP ustanowionych Zabezpieczeń w zakresie zapewniającym możliwość dochodzenia oraz zaspokojenia roszczeń PD wynikających z UP.
- 10.4. Koszty ustanowienia, utrzymania, zmian i zwolnienia Zabezpieczeń oraz jego ubezpieczenia ponosi PB. W przypadku poniesienia tych kosztów przez PD i ich udokumentowania, zostaną one zwrócone przez PB na rzecz PD, zgodnie z wystawionymi przez PD dokumentami określającymi ich wysokość i termin, do którego powinny zostać zapłacone.
- 10.5. Prawa z ustanowionych Zabezpieczeń PD ma prawo przenosić na rzecz Banku Finansującego.
- 10.6. PD może dokonać dodatkowego sprawdzenia PP oraz przedmiotu zabezpieczenia, w szczególności może dokonać wyceny PP lub przedmiotu zabezpieczenia przez rzeczoznawcę oraz sprawdzenia braku obciążeń w rejestrach urzędowych (w szczególności: sądowy zastaw rejestrowy, rejestr zastawów skarbowych, księgi wieczyste). Koszty sprawdzenia PP lub przedmiotu zabezpieczenia pokrywa PB (bezpośrednio lub w postaci opłaty dodatkowej do UP).
- 10.7. PB zobowiązany jest ubezpieczyć każdy przedmiot Zabezpieczenia na swój koszt oraz ryzyko oraz przestawić PD dokumenty potwierdzające ubezpieczenie przedmiotu Zabezpieczenia. PB będzie zobowiązany do ustanowienia cesji praw z polisy ubezpieczeniowej na rzecz PD lub wskazanego przez niego podmiotu.
- 10.8. Po zakończeniu UP, przy czym nie wcześniej niż po uregulowaniu przez PB wszelkich należności PD z UP, PD zwolni ustanowione Zabezpieczenia, w szczególności PD zniszczy/unieważni weksle wraz z deklaracjami wekslowymi wystawione przez PB przy zawieraniu UP.
- 10.9. W przypadku niedotrzymania przez PB warunków UP PD uprawniony będzie do: (i) zażądania od PB ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Pożyczki; (ii) ustalenia innego, wcześniejszego terminu spłaty Pożyczki; (iii) postawienia Pożyczki w całości lub w części w stan natychmiastowej wymagalności w terminie określonym w wezwaniu.

11. REKLAMACJE.

- 11.1. PB ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej usług świadczonych przez PD. Reklamacje mogą być składane przez PB:

- a) na piśmie:
- w postaci papierowej – osobiście w siedzibie PD – albo wysłana przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.), albo nadana w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, albo
- w postaci elektronicznej - z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej na adres reklamacje@sgbleasing.pl albo wysłana na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 z późn. zm.), wpisany do bazy adresów elektronicznych: AE:PL-61504-98583-ATFTC-30;
- b) ustnie – telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty PB w siedzibie PD.
- 11.2. Odpowiedź udzielana jest bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.
- 11.3. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, PD w informacji przekazywanej PB, który wystąpił z reklamacją:
- a) wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
- b) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
- c) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
- 11.4. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 11.2, a w określonych przypadkach terminu określonego w ust. 11.3 reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą PB.
- 11.5. PD udziela PB odpowiedzi na piśmie:
- a) w postaci elektronicznej – w przypadku gdy reklamacja została złożona przez PB na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że PB wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci papierowej. W przypadku odpowiedzi elektronicznej, odpowiedź jest udzielana:
- z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej, za pomocą którego PB złożył reklamację, albo innego wskazanego przez K środka komunikacji elektronicznej – w przypadku gdy reklamacja została złożona przez PB z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej;
- na adres PB do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 tej ustawy – w przypadku gdy reklamacja została wysłana przez PB na adres do doręczeń elektronicznych.
- b) w postaci papierowej – w przypadku gdy reklamacja została złożona przez PB na piśmie w postaci papierowej, chyba że PB wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci elektronicznej;
- c) w postaci papierowej albo elektronicznej, zgodnie z wnioskiem PB – w przypadku gdy reklamacja została złożona przez PB ustnie.
- 11.6. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji, PB ma prawo odwołania się od stanowiska PD tj. do wystąpienia:
- a) do Zarządu PD;
- b) z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy przez Rzecznika Finansowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym;
- c) z powództwem do właściwego sądu powszechnego ze wskazaniem PD jako pozwanego.
- 11.7. Obowiązujący u PD „Regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji” dostępny jest w siedzibie PD oraz na stronie internetowej <https://www.sgbleasing.pl>
- 11.8. PD zobowiązany jest do stosowania powyższej procedury składania i rozpatrywania reklamacji wyłącznie wobec K, do których ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej ma zastosowanie.
- 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**
- 12.1. PB zobowiązuje się udostępnić PD w czasie trwania UP, w okresach ich sporządzania lub na wezwanie PD, dokumenty zawierające aktualne dane oraz informacje z poprzednich okresów (do dwóch lat przed zawarciem UP) w celu rozpoznania jego sytuacji gospodarczej i finansowej, wyszczególnione poniżej:
- a) pisemne informacje oraz dokumenty dotyczące sytuacji prawnej lub finansowej, a także projekcje finansowe, oraz dotyczące prowadzonej przez PB działalności gospodarczej, przygotowane zgodnie z obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa dotyczącymi rachunkowości i sprawozdawczości (w tym rachunek zysków i strat oraz bilansu)
- b) opinię banku prowadzącego rachunek podstawowy,
- c) zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami z tytułu podatków i ubezpieczeń społecznych.
- 12.2. W przypadku, gdy w związku z UP powstaną w przyszłości obowiązki publicznoprawne (w tym zobowiązania podatkowe), które powinny być wykonane przez PD, a które nie istniały w dniu zawarcia UP, stroną która będzie wyłącznie odpowiedzialna za uregulowanie takich obowiązków publicznoprawnych (w tym zobowiązań podatkowych) będzie PB. PB niniejszym gwarantuje, że PD nie będzie zobowiązany do ponoszenia takich obowiązków publicznoprawnych i w tym zakresie PB wykona wszelkie takie obowiązki samodzielnie. W przypadku, gdy PD uiszczy (rozliczy) zobowiązania podatkowe wynikające z niniejszej Umowy PB a zwróci PD wszystkie uiszczone (rozliczone) przez PD kwoty w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty. W tym samym trybie PB zwróci PD wszelkie zapłacone przez PD kary oraz wydatki takie jak: odsetki za opóźnienie, nałożone opłaty, kary, grzywny. Na żądanie PD, PB okaże stosowne dokumenty potwierdzające spełnienie takich obowiązków publicznoprawnych, w terminie 3 dni od daty doręczenia żądania. Jeżeli PB nie wykona w terminie obowiązku, opisanego powyżej, PD jest uprawniony wykonać takie obowiązki publicznoprawne w imieniu PB w trybie i na warunkach wybranych przez PD. W żadnym przypadku uprawnienie opisane w zdaniu powyższym nie stanowi obowiązku po stronie PD a także nie rodzi po stronie PB żadnych uprawnień ani roszczeń wobec PD, gdyby PD ze swojego prawa nie skorzystał.
- 12.3. W sytuacji opisanej pkt. 12.2. OWUP PD uprawniony jest do żądania od PB zwrotu wszelkich poniesionych (udokumentowanych) przez PD kwot w terminie 14 dni od daty doręczenia takiego żądania PB. Jeżeli PB uchybi terminowi opisanemu w zdaniu powyższym PD uprawniony jest zaspokoić swoje roszczenia z ustanowionych w ramach UP Zabezpieczeń.
- 12.4. PD uprawniony jest do przewłaszczenia PP lub do obciążenia go zastawem rejestrowym na rzecz Banku Finansującego – na powyższe PB wyraża zgodę.
- 12.5. Wszelkie zmiany UP, OWUP wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że UP lub OWUP stanowi wyraźnie inaczej.
- 12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami UP a OWUP, pierwszeństwo mają zapisy UP. Strony mogą

OGÓLNE WARUNKI UMOWY POŻYCZKI (OWUP- IV)
do Umowy Pożyczki nr

- również wyłączyć w UP stosowanie OWUP w części lub w całości.
- 12.7. W przypadku, gdyby jakiegokolwiek postanowienie OWUP lub UL okazało się nieważne lub nieskuteczne, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień OWUP lub UP. Postanowienie nieważne lub nieskuteczne zostaje zastąpione przez inne dopuszczalne prawnie postanowienie, które ze względu na swój cel społeczno-gospodarczy zbliża się najbardziej do nieważnego lub nieskutecznego postanowienia OWUP lub UP.
- 12.8. Wszelkie załączniki do UP lub odpowiednio OWUP, stanowią ich integralną część.
- 12.9. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów pomiędzy stronami UP jest właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.
- 12.10. PB wyraża zgodę na przelew wierzytelności z UP przez PD na rzecz Banku Finansującego wskazanego w UP lub Harmonogramie Spłaty Pożyczki.
- 12.11. Korespondencja wysłana przez PD wynikająca lub związana z UP będzie uznana za skutecznie doręczoną:
- a) w dniu dostarczenia - jeżeli została dostarczona przez pośtańca na adres siedziby Strony lub inny adres wskazany przez Stronę w UP;
- b) jeżeli została wysłana za pośrednictwem poczty elektronicznej - z chwilą doręczenia wskazaną w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji lub za chwilę doręczenia korespondencji uznaje się moment zapoznania się z nią Strony UP.
W przypadku nieodczytania korespondencji przez Stronę uznaje się ją za doręczoną po upływie 14 dni od dnia dostarczenia w sposób umożliwiający Stronie zapoznanie się z jej treścią;
- c) jeżeli została wysłana listem zwykłym - 21 dni od daty wysłania korespondencji przez F;
- d) jeżeli została wysłana listem poleconym lub listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - w dniu doręczenia korespondencji, lub po upływie czternastodniowego terminu na odbiór awizowanej przesyłki.
- 12.12. Nieskorzystanie przez PD ze swoich uprawnień w przypadku naruszenia przez PB postanowień UP nie będzie w żadnym razie poczytywane za rezygnację z przysługujących mu w związku z tym praw oraz za akceptację tego naruszenia przez PD.
- 12.13. OWUP mają zastosowanie do UP zawieranych poczynawszy od dnia 01.04.2026 roku.

Pożyczkodawca:

Pożyczkobiorca:

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CZASOWEGO LUB TRWAŁEGO ZAPRZESTANIA OPRACOWYWANIA STOPY BAZOWEJ WIBOR LUB JEJ ISTOTNEJ ZMIANY

§1

Niniejszy Załącznik nr 1 do OWUP stanowi integralną część Umowy pożyczki nr („Umowa”), zwany dalej „Zasadami”, stanowi zbiór zasad postępowania SGBL w przypadku czasowego lub trwałego zaprzestania opracowywania Stopy Bazowej lub zmiany metody jej obliczania.

§2

Wyrażenia pisane wielką literą w niniejszych Zasadach, mają znaczenie określone poniżej:

„**Administrator/ Administrator Wskaźnika referencyjnego**” – oznacza osobę fizyczną lub prawną, która m.in. kontroluje, wyznacza i publikuje wskaźnik referencyjny/Stopę Referencyjną; podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1011 z dnia 8 czerwca 2016r. w sprawie indeksów stosowanych jako wskaźniki referencyjne w instrumentach finansowych i umowach finansowych lub do pomiaru wyników funduszy inwestycyjnych i zmieniającego dyrektywy 2008/48/WE i 2014/17/EU oraz Rozporządzenie (UE) nr 596/2014 z późn. zm.

„**WIBOR**” – oznacza: WARSAW INTERBANK OFFERED RATE – stopę oprocentowania na warszawskim rynku międzybankowym dla depozytów wyrażonych w PLN, którego Administratorem jest podmiot GPW Benchmark S.A. lub każdy inny podmiot pełniący tę funkcję w przyszłości. W przypadku, gdy powyższa stopa procentowa oferowana jest na poziomie ujemnym, Strony przyjmują, że oprocentowanie WIBOR będzie wynosić zero.

„**BMR**” – oznacza: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 /1011 z dnia 8 czerwca 2016 r. w sprawie indeksów stosowanych jako wskaźniki referencyjne w instrumentach finansowych i umowach finansowych lub do pomiaru wyników funduszy inwestycyjnych i zmieniające dyrektywy 2008/48/WE i 2014/17/UE oraz rozporządzenie (UE) nr 596/2014, z późn. zmian.,

„**Dzień Roboczy**” – oznacza: dzień, który zgodnie z obowiązującymi przepisami nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy i nie jest sobotą,

„**Dzień Zamiany**” – oznacza:

a) w przypadku Ogłoszenia Braku Zezwolenia, późniejszy z następujących dni:

- i. pierwszy dzień po upływie 15 Dni Roboczych od Ogłoszenia Braku Zezwolenia, lub
- ii. pierwszy dzień, w którym nie można zgodnie z prawem stosować Stopy Dotychczasowej w Umowie,

b) w przypadku Ogłoszenia Zaprzestania Publikacji, późniejszy z następujących dni:

- i. pierwszy dzień po upływie 15 Dni Roboczych od Ogłoszenia Zaprzestania Publikacji, lub
- ii. pierwszy dzień, w którym Stopa Dotychczasowa nie została opublikowana w związku z Ogłoszeniem Zaprzestania Publikacji, lub

c) w przypadku Utraty Reprezentatywności, późniejszy z następujących dni:

- i. pierwszy dzień po upływie 15 Dni Roboczych od Ogłoszenia Utraty Reprezentatywności,
- ii. pierwszy dzień, w którym Stopa Dotychczasowa przestała być reprezentatywna zgodnie z Ogłoszeniem Utraty Reprezentatywności.

„**Grupa Robocza**” – oznacza: grupę powołaną przez bank centralny dla waluty właściwej dla danego wskaźnika, wskazaną przez lub pracującą pod nadzorem lub z udziałem organu administracji publicznej grupę, przygotowującą propozycję zastąpienia Stopy Dotychczasowej,

„**Korekta**” – oznacza: wartość dodatnią, ujemną lub zerową, wzór lub metodę obliczenia stosowaną w celu zmniejszenia lub wyeliminowania ekonomicznych skutków zastąpienia Stopy Dotychczasowej Stopą Alternatywną. Korekta może obejmować metodę obliczenia (np. składanie czy kapitalizowanie dziennych stawek procentowych przez okres, dla którego obliczane są odsetki) albo inne dostosowania związane z zastąpieniem Stopy Dotychczasowej,

„**Okres Odsetkowy**” – oznacza: okres za który ustala się oprocentowanie w oparciu o Stopę Bazową,

„**Podmiot Wyznaczający**” – oznacza: Komisję Europejską, organ nadzoru nad Administratorem, Administratora, uprawniony organ administracji publicznej lub inny podmiot uprawniony zgodnie z obowiązującymi przepisami do zarekomendowania lub określenia Stopy Alternatywnej oraz Korekty,

„**SGBL**” – oznacza: SGB Leasing Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu,

„**Stopa Alternatywna**” – oznacza: Wskaźnik zastępujący Dotychczasową Stopę w Sytuacji Awaryjnej,

„**Stopa Bazowa**” oznacza Wskaźnik dla określonej waluty oraz okresu (tenoru), ustalony przez Strony w Umowie, poprzez odniesienie do którego określane się kwoty przypadające do zapłaty pomiędzy Stronami,

„**Stopa Dotychczasowa**” - oznacza: Stopę Bazową obowiązującą przed wystąpieniem Sytuacji Awaryjnej,

„**Sytuacja Awaryjna**” – oznacza: jedną z następujących sytuacji:

- a) wiarygodne źródło poda do publicznej wiadomości, że Stopa Bazowa nie zostanie zarejestrowana lub nie będzie wydana decyzja o jej ekwiwalentności lub Administrator nie otrzymał, nie otrzyma, lub cofnięto mu lub zawieszono zezwolenie lub rejestrację dla opracowywania Stopy Bazowej („**Ogłoszenie Braku Zezwolenia**”),
- b) Podmiot Wyznaczający poda do publicznej wiadomości, że Administrator przestał lub przestanie na stałe publikować Stopę Bazową, a do czasu tego zaprzestania nie zostanie wyznaczony następcą dla Administratora, który miałby w dalszym ciągu obliczać lub publikować Stopę Bazową („**Ogłoszenie Zaprzestania Publikacji**”)
- c) Podmiot Wyznaczający poda do publicznej wiadomości, że Stopa Bazowa przestała lub przestanie być reprezentatywna dla właściwego dla niej rynku bazowego lub rzeczywistości ekonomicznej, którą Stopa Bazowa miała mierzyć i że brak jest możliwości do przywrócenia takiej reprezentatywności („**Ogłoszenie Utraty Reprezentatywności**”),
- d) Stopa Bazowa nie zostanie opublikowana z powodów niezwiązanych ze Zdarzeniem Regulacyjnym („**Czasowy Brak Publikacji Wskaźnika**”),

„**Wskaźnik**” – oznacza: wskaźnik w rozumieniu BMR

„**Zdarzenie Regulacyjne**” – oznacza: Ogłoszenie Braku Zezwolenia, Ogłoszenie Zaprzestania Publikacji, lub Ogłoszenie Utraty Reprezentatywności.

§3

1. SGBL będzie wyznaczał Stopę Alternatywną oraz Korektę, zgodnie z postanowieniami §5 - §9 oraz stosował je począwszy od pierwszego Dnia Stosowania przypadającego w Dniu Zamiany lub po tym dniu, przez cały czas trwania Umowy, z zastrzeżeniem dalszych postanowień niniejszego paragrafu.
2. Jeżeli w okresie od dnia Zdarzenia Regulacyjnego do Dnia Zamiany nie opublikowano Stopy Dotychczasowej lub nie można jej stosować zgodnie z prawem – Stopę Alternatywną i Korektę stosuje się począwszy od pierwszego Dnia Stosowania po wystąpieniu Zdarzenia Regulacyjnego. W takim przypadku SGBL ustala Stopę Alternatywną i Korektę ponownie na Dzień Zamiany.
3. Po wystąpieniu Zdarzenia Regulacyjnego, Stopę Alternatywną i Korektę stosuje się bez względu na ustanie przyczyn zastąpienia Dotychczasowej Stopy.

4. Jeśli Stopa Alternatywna, ustalona zgodnie z §5 - §7 jest obliczana w taki sposób, że jej wartość byłaby znana dopiero pod koniec danego okresu odsetkowego, do którego miałyby zastosowanie, SGBL dla tego okresu odsetkowego stosuje wartość Alternatywnej Stopy dostępną na dzień, który zgodnie z Umową był dniem ustalania oprocentowania dla takiego okresu odsetkowego.
5. Zmiana metody obliczania Stawki Bazowej ogłoszona przez Administratora, w tym zmiana uznana jako istotna w rozumieniu BMR, nie stanowi Sytuacji Awaryjnej ani podstawy do zmiany Umowy.

§4

W przypadku Czasowego Braku Publikacji Wskaźnika, SGBL stosuje ostatnią dostępną wartość Stopy Bazowej z przed dnia Czasowego Braku Publikacji Wskaźnika. Jeżeli w trakcie trwania Czasowego Braku Publikacji Wskaźnika nastąpi Zdarzenie Regulacyjne, zastosowanie będą miały rozwiązania przewidziane dla Zdarzenia Regulacyjnego.

§5

W przypadku wystąpienia Zdarzenia Regulacyjnego, SGBL stosuje Stopę Alternatywną oraz Korektę, wskazaną przez Podmiot Wyznaczający, pod warunkiem że wskazanie dotyczy takiego rodzaju klientów, do których należy Pożyczkobiorca, oraz takiego rodzaju stosunku umownego, któremu odpowiada Umowa. Jeśli Podmiot Wyznaczający nie wskaże Korekty (ani nie wskaże że Korekta nie ma być stosowana), Korekta zostanie wyznaczona przez SGBL w sposób opisany w §9.

§6

Jeśli skorzystanie przez SGBL z rozwiązania opisanego w §5 nie będzie możliwe, SGBL stosuje Stopę Alternatywną oraz Korektę wskazaną przez bank centralny właściwy dla waluty Stopy Bazowej, pod warunkiem że wskazanie dotyczy takiego rodzaju klientów, do których należy Pożyczkobiorca, oraz takiego rodzaju stosunku umownego, któremu odpowiada Umowa. Jeśli bank centralny właściwy dla waluty Stopy Bazowej nie wskaże Korekty (ani nie wskaże że Korekta nie ma być stosowana), Korekta zostanie wyznaczona przez SGBL w sposób opisany w §9.

§7

Jeśli skorzystanie przez SGBL z rozwiązań opisanych w §5 - §6 nie będzie możliwe, SGBL stosuje Alternatywną Stopę oraz Korektę wskazaną przez Grupę Roboczą, pod warunkiem że wskazanie dotyczy takiego rodzaju klientów, do których należy Pożyczkobiorca, oraz takiego rodzaju stosunku umownego, któremu odpowiada Umowa. Jeśli Grupa Robocza nie wskaże Korekty (ani nie wskaże że Korekta nie ma być stosowana), Korekta zostanie wyznaczona przez SGBL w sposób opisany w §9.

§8

Jeśli skorzystanie przez SGBL z rozwiązań opisanych w §5 - §7 nie będzie możliwe, SGBL stosuje jako Stopę Alternatywną, stopę referencyjną banku centralnego właściwego dla waluty Stopy Bazowej. SGBL stosuje Korektę wyznaczoną w sposób opisany w §9.

§9

1. Korekta jest wyliczana przez SGBL zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie.
2. Z zastrzeżeniem punktu 5, w pierwszej kolejności SGBL wyznacza dni referencyjne, z których dane będą podstawą dla obliczenia Korekty. Są to wszystkie dni w których publikowana była zarówno Stopa Dotychczasowa jak i Stopa Alternatywna, w okresie 182 dni przed dniem Zdarzenia Regulacyjnego (dni referencyjne). Okres, z którego wyznaczane są dni referencyjne, może być krótszy niż 182 dni w sytuacji, w której Stopa Dotychczasowa lub Stopa Alternatywna były publikowane krócej niż 182 dni.
3. Po wyznaczeniu dni referencyjnych, SGBL oblicza różnicę pomiędzy Stopą Dotychczasową, a Stopą Alternatywną dla każdego z wyznaczonych dni referencyjnych.
4. SGBL oblicza średnią arytmetyczną z uzyskanych różnic o których mowa w pkt. 3, uzyskując w ten sposób wartość Korekty.
5. Gdy Stopą Bazową jest wskaźnik referencyjny WIBOR, w przypadku zastosowania stopy referencyjnej banku centralnego jako Stopy Alternatywnej, Korekta będzie wynosić, w zależności od tenoru Stopy Bazowej:
 - 15 punktów bazowych dla Stopy Bazowej WIBOR1M,
 - 25 punktów bazowych dla Stopy Bazowej WIBOR3M,
 - 30 punktów bazowych dla Stopy Bazowej WIBOR6M,
 - 40 punktów bazowych dla Stopy Bazowej WIBOR12M.
6. SGBL dodaje Korektę do Stopy Alternatywnej.

§10

W razie wystąpienia Sytuacji Awaryjnej, SGBL prześle Pożyczkobiorcy informację o zastosowanej Stopie Alternatywnej oraz jej wartości, a także informację o zastosowanej Korekcie w sposób przewidziany w Umowie dla zawiadomień, oraz opublikuje stosowne informacje dotyczące wskazania Stopy Alternatywnej i ustalenia Korekty na stronie internetowej SGBL - <https://www.sgbleasing.pl/>

§11

Po trwałym zastąpieniu Stopy Dotychczasowej Stopą Alternatywną postanowienia Umowy oraz Zasad, które dotyczą Stopy Bazowej oraz Stopy Dotychczasowej, stosuje się odpowiednio do Stopy Alternatywnej oraz Korekty.